

WEB PARK 新規利用ガイド

(Windows ユーザ用)

第 1.2 版 2018 年 6 月

【ご注意下さい】

1. 本ガイドに記載している内容の一部又は全部を無断で転記することは禁止します。
2. 本ガイドに記載している内容は、サービス内容の変更に伴い訂正する場合があります。
また、記載している内容についての修正のため、予告なしに変更する場合があります。

版	更新日	備考
第 1.0 版	2014 年 10 月	新規作成 「WEB PARK データ移行ガイド」を新規利用者向けに再編成
第 1.1 版	2016 年 10 月	2.2 サーバ情報の確認・変更方法について更新
第 1.2 版	2018 年 6 月	WEB PARK 広報ページの画像、リンク情報を変更

内容

1. 概要	3
2. 事前準備	4
3. ファイル転送ソフトの操作、設定について.....	7
4. PCにあるデータをWEB PARKへコピー（アップロード）します	8
5. 転送（アップロード）したデータをWeb公開領域に移動する.....	11
6. WEB公開時の注意事項	13
7. 困ったら・・・	15

1. 概要

情報基盤センターでは、学内の委員会、学科、研究室などの組織において、「WWW を用いて情報発信を行いたいが、独自にサーバ を運用・管理するのが困難」という声に応えるために、学内組織向けウェブホスティングサービス (WEB PARK) を提供しています。

WEB PARK は、さくらインターネットが提供するレンタルサーバを利用したウェブホスティングサービスです。本ガイドは Windows PC 上で作成したデータを WEB PARK へ転送、WEB 公開までの方法についてご説明いたします。

- ※ PC の基本操作、WEB サーバ管理の基本的な知識を有している利用者の皆様に、WEB PARK のアカウントをすでに入手していることを前提として記述しています。
- ※ ファイル転送ソフトウェアや、ホームページ作成ソフトウェアなどの詳細、利用方法などについては、利用者の皆様にマニュアルをご参照ください。

2. 事前準備

2.1.WEB PARK の新規アカウントを入手する

WEB PARK のご利用には WEB PARK のアカウントが必要です。アカウントをお持ちでない場合には、以下の WEB PARK 広報サイトより新規利用の利用申込みを行って下さい。
既にアカウントをお持ちの方は **2.2.WEB PARK のサーバ情報を確認する** へお進みください。

▼WEB PARK 広報サイト>WEB PARK の利用申込について

<https://www.itc.u-tokyo.ac.jp/education/services/webpark/start/>

お申込み後、概ね 5 営業日程度でアカウントをお送りいたします。詳細は以下をご参照下さい。

▼WEB PARK 広報サイト>お申込からご利用開始までの流れ

<https://www.itc.u-tokyo.ac.jp/education/services/webpark/start/page-578/>

2.2.WEB PARK のサーバ情報を確認する

ご利用のサーバ情報 (WEB PARK のコントロールパネルや、Web コンテンツを公開 (保存) するサーバで使用する情報) は WEB PARK 利用申請システムより確認できます。

▼WEB PARK 利用システムにログインします。

<https://www.itc.u-tokyo.ac.jp/education/services/webpark/apply/>

利用申請システム (各種申請受付)

トップ サービス概要 利用申込 広報 FAQ・マニュアル

利用申請システム (各種申請受付) 問い合わせ

利用申請システム (各種申請受付)
組織名、代表者、支払責任者、SSLの変更の流れ | 連絡担当者、学内便送付先、備考の変更の流れ
継続申請の流れ | 利用申請システム用アカウントのパスワード変更の流れ
WEB PARK 作業用アカウントのパスワードリセットの流れ | 利用中止申請の流れ
利用申請システム用 (各種申請) パスワードの再発行 | さくらインターネットへの問い合わせ

2017年3月1日作成

WEB PARK サービスに関わる各種申請 (新規申請、継続申請、各種情報確認・修正、利用中止申請) は、Web から行います。以下の該当するページにお進みください。

※WEB PARK サービスに関する「**既にご利用されている場合はこちら**」
<駒場 1> 教養学部情報部 **をクリック**

WEB PARK 利用申請システム

既にご利用されている場合はこちら
(学内限定サイト) 継続申請、各種情報確認・修正、利用中止申請など

※上記バナーをクリックすると、次のページ (ログイン画面) でパスワードを求められます。
利用申請システム用のパスワードがわからない場合は [こちら](#) から再発行申請をしてください

「●既にご利用されている場合はこちら」をクリックするとログイン画面が表示されます

WEB PARK 利用申請システム

継続・各種情報変更 ログイン

組織の略称およびパスワードを入力してください。アルファベットの大文字・小文字は区別します。
なお、本利用申請システムは東大内のIPアドレスからしかアクセスできません。

IE (Internet Explorer) ではご利用できません。他のブラウザをご利用ください。

組織の略称
パスワード

ログイン

「組織の略称」とパスワード (利用申請システム用パスワード) を入力

[パスワードが不明な場合](#)

「組織の略称」「パスワード」を入力して **ログイン** をクリックします。

※「組織の略称」「パスワード」は別途学内便にて送付した通知書に記載されています。

「継続・各種情報変更」ページが表示されます。

利用申請システムで確認できるサーバ情報と WinSCP ログイン画面に入力する項目は以下の対応表の通りとなっています。

WEB PARK 利用申請システム	WinSCP ログイン画面
作業用アカウント：webparkNNNN ※	ユーザ名：webparkNNNN ※
利用サーバ：webparkNNNN.sakura.ne.jp ※	ホスト名：webparkNNNN.sakura.ne.jp ※

※webparkNNNN の”NNNN”は組織ごとに割り当てられる 4 桁の数字になります。各自割り当てられた数字に読み替えてください。

2.3.ファイル転送ソフトウェアの準備

本マニュアルでは、WEB PARK サーバへの接続にファイル転送ソフト (WinSCP) を利用する方法をご案内しています。

[お持ちの PC 上に保存されているデータ] → [WEB PARK サーバ] という順序でデータをコピーします。



ファイル転送ソフトウェアを利用してアップロード

Windows で利用できるファイル転送ソフトの代表的なものとして WinSCP というソフトが挙げられます。

ソフト名：WinSCP (ウインエスシーピー)
URL：<https://winscp.net/eng/docs/lang:jp>

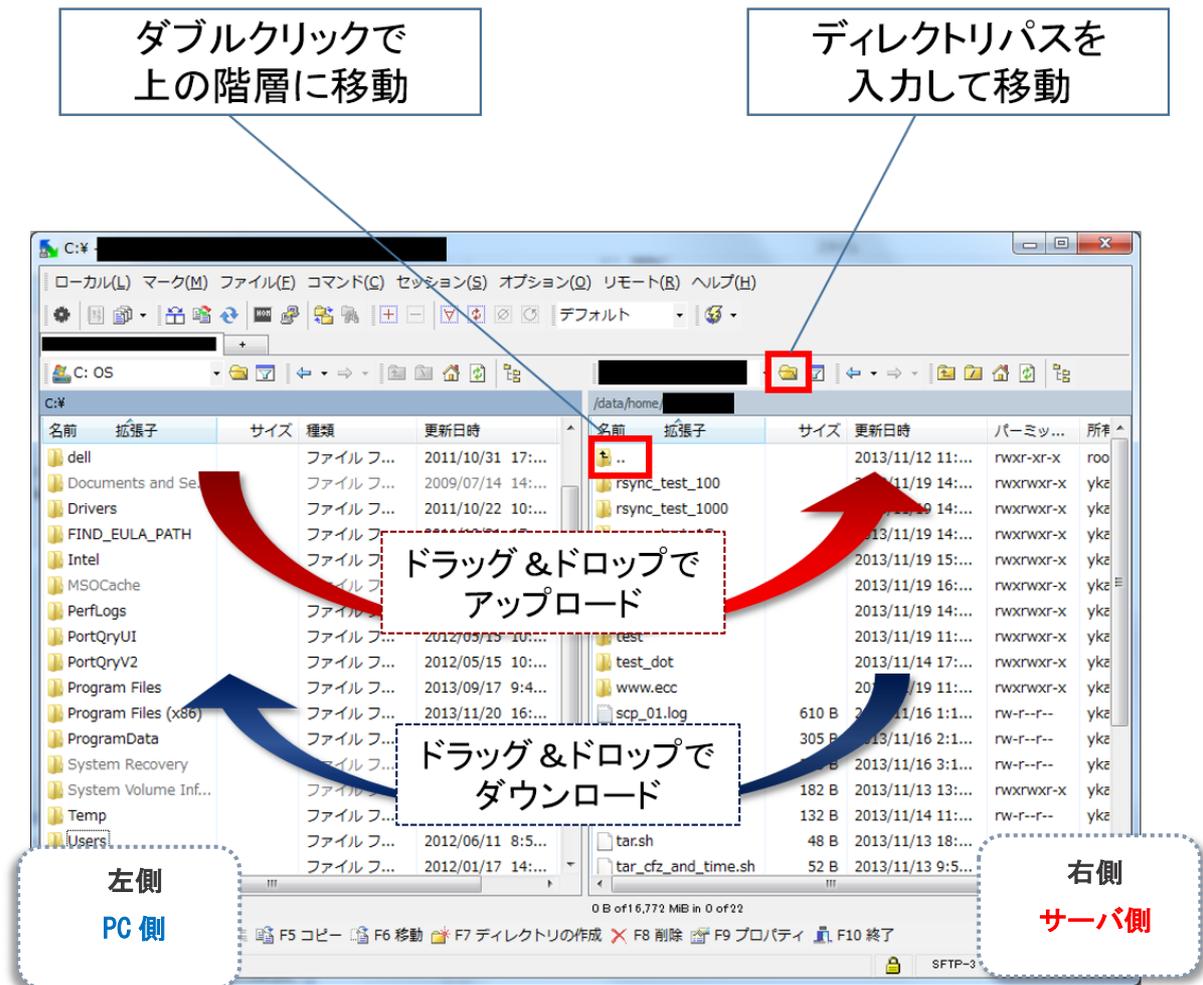
本ガイドでも上記のソフトウェア (WinSCP) を使ってデータの移行手順を説明しますので、お持ちの PC に WinSCP をインストールしてください。

【注意】 セキュリティの観点から特に問題が無い場合、最新版のインストール (更新) を行うようにしてください。

3. ファイル転送ソフトの操作、設定について

◆目的のディレクトリに移動するには：

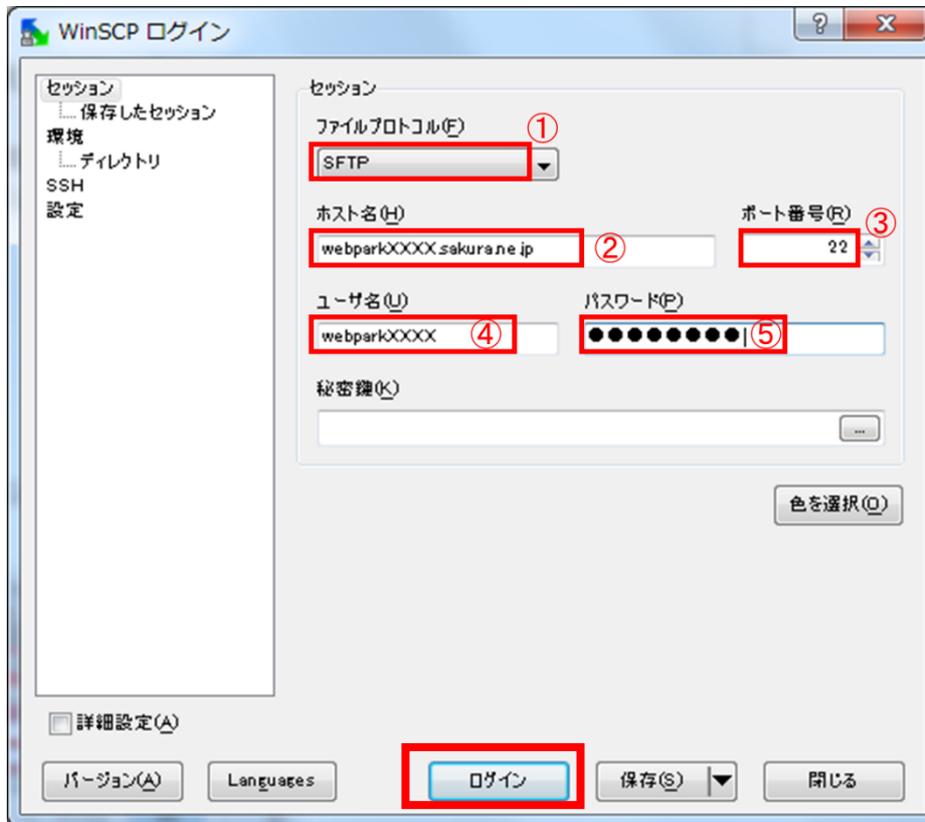
フォルダアイコン (ディレクトリ・お気に入りを開く) をクリックして開く画面で「ディレクトリを開く」の項目にディレクトリパスを入力してから **開く** をクリックしてください。また、"." (ドット×2)のディレクトリアイコンをダブルクリックすると上の階層に移動できます。これを利用して目的のディレクトリまで辿っていくこともできます。



※ 本ガイドでは、PC からサーバへのデータ転送をアップロード、サーバから PC へのデータ転送をダウンロードとして表記します。

4. PCにあるデータをWEB PARKへコピー (アップロード) します

WinSCP を使って WEB PARK へ接続します。



WinSCP を起動したらログインウィンドウに以下①～⑤の情報を入力してください。

- ① ファイルプロトコル：[SFTP](#)
- ② ホスト名：[webparkNNNN.sakura.ne.jp](#) ※
- ③ ポート番号：[22](#)
- ④ ユーザ名：[webparkNNNN](#) ※
- ⑤ パスワード：サーバパスワード
(初期パスワードは通知書に記載)

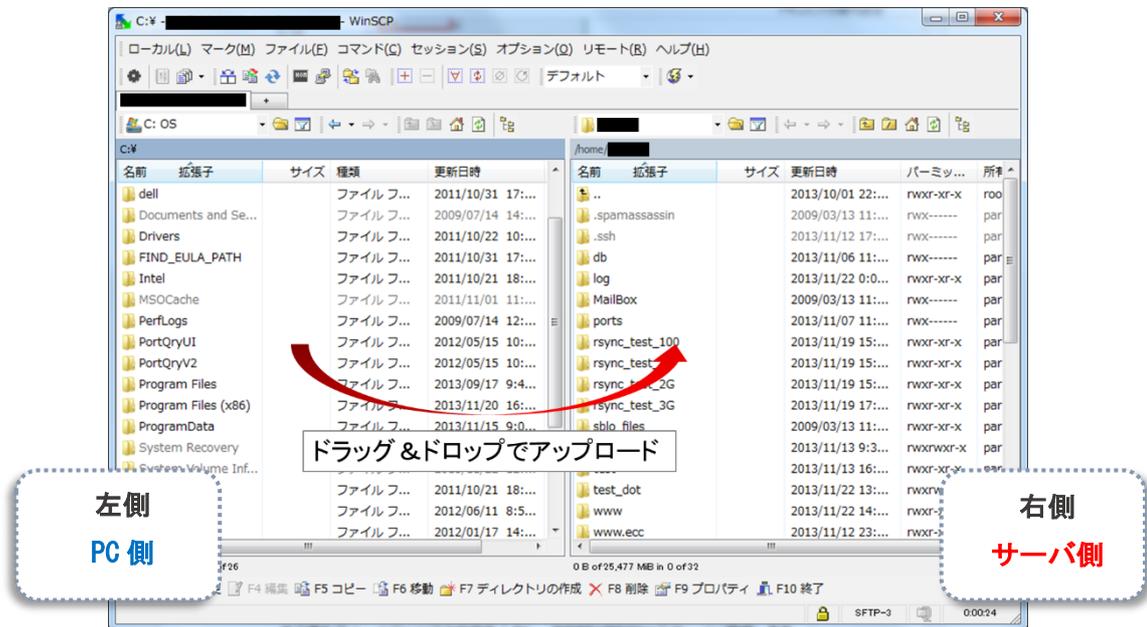
※webparkNNNNの”NNNN”は組織ごとに割り当てられる4桁の数字になります。各自割り当てられた数字に読み替えてください。(②④の情報についての確認方法は2.2.WEB PARKのサーバ情報を確認するを参照してください。)

入力したら **ログイン** をクリックして WEB PARK へ接続します。

【注意】

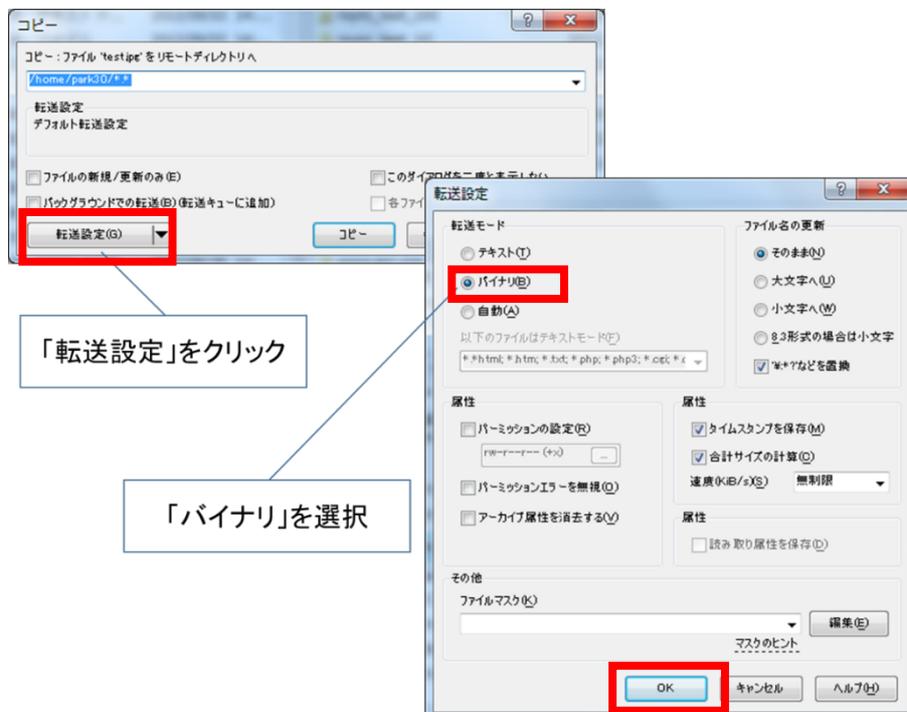
WEB PARK では漢字・ひらがな・カタカナ等のマルチバイト文字や特殊記号を含むファイル名をサポートしていません。これらに該当するファイル(ディレクトリ)があった場合、アップロードする前に半角英数字へ名前を変更してください。

次に必要なファイルをアップロードしましょう。ローカル PC にある Web 公開したいファイル (ディレクトリ) をサーバ側ディレクトリのエリアにドラッグアンドドロップします。



コピーウインドウが出てきますので、**バイナリモード**でアップロードするように設定します。

転送設定 をクリックして出た画面の転送モード欄で「バイナリ」を選択したら、**OK** をクリックして画面を閉じてください。コピーウインドウで **コピー** をクリックすればダウンロードが開始されます。



なお、接続直後は現在地が/home/webparkNNNN となっていますので、ここに直接ファイル（ディレクトリ）をアップロードしてください。「/home/webparkNNNN/www」ディレクトリ内にアップロードすると、そのファイルはインターネット上に公開された状態になりますのでご注意ください。

以上でデータの転送（アップロード）作業は完了です。

次章では、インターネット経由で Web サイトが閲覧できる状態とする方法についてご説明します。

5. 転送 (アップロード) したデータを Web 公開領域に移動する

WEB PARK 上のデータを [/home/webparkNNNN/www/](#) というディレクトリの下に置くことで、Web サイトがインターネット上に公開されます。この章では WinSCP (※) を使って公開領域へデータを移動します。

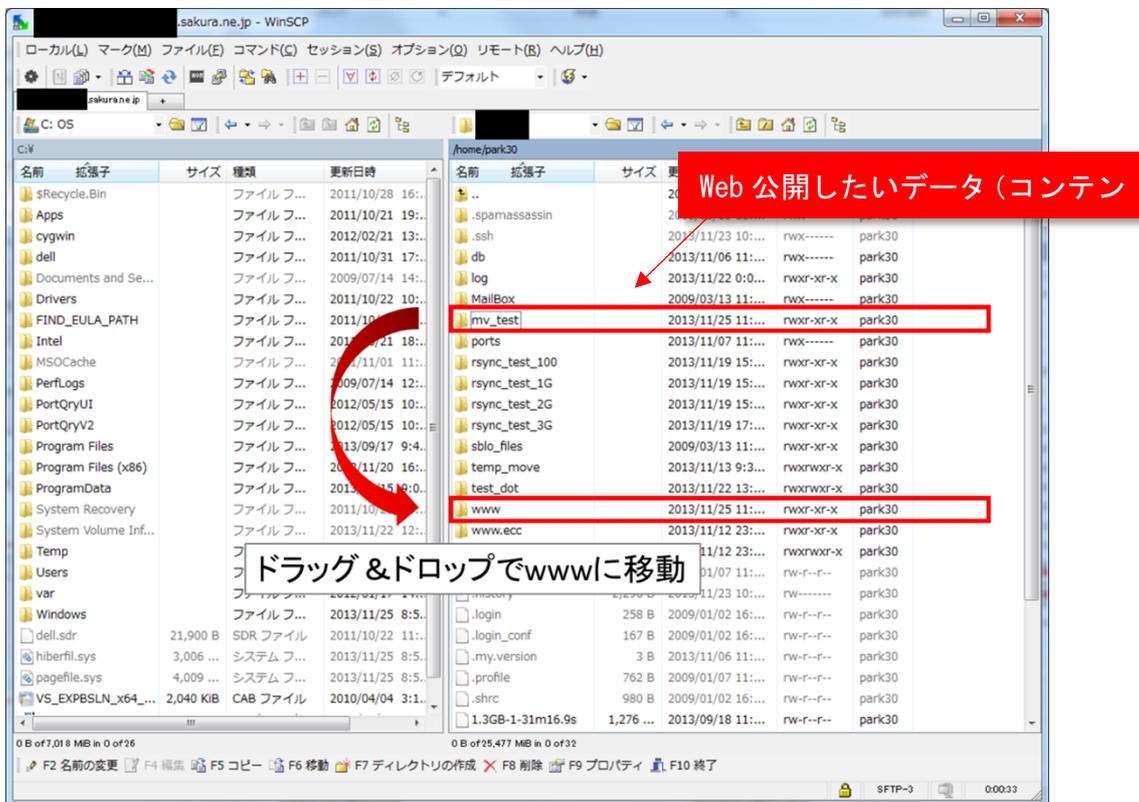
※WinSCP については [2.3.ファイル転送ソフトウェアの準備](#) をご参照下さい。

※公開前にサイトのチェックを行いたい、等といった場合は [.htaccess](#) の設定等でアクセス制限を課してから Web 公開領域にデータを移動してください。(本ガイドでは [.htaccess](#) の説明は行いません。)

WEB 公開までの手順 (概要)

0. (必要に応じて) アクセス制限などの実施
1. 公開したいファイル (ディレクトリ) を [/home/webparkNNNN/www](#) へ配置する
2. 「www」フォルダに必要なファイルが移動されていることを確認
3. ブラウザにサイトを表示
4. 正しく Web サイトが表示されたら公開作業完了

1. 公開したいファイル (ディレクトリ) を [/home/webparkNNNN/www](#) にドラッグ&ドロップしてください。



2. 移動が完了したらフォルダ「www」をダブルクリックして開き、必要なファイルが移動されていることを確認してください。
3. 次にブラウザ上で実際にサイトを表示して確認しましょう。Internet Explorer、Safari 等の Web ブラウザを立ち上げて、アドレスバーにサイトの URL を入力します。

/home/webparkNNNN/www ディレクトリの直下に index.html (トップページ) がある場合、トップページの URL は以下ようになります。

<http://webparkNNNN.sakura.ne.jp/>

【注意】

Web 公開用ディレクトリ直下に index.html がなく、ディレクトリをそのまま移動した場合、Web アクセスした際には移動したディレクトリが表示されます。(次項 例 1 を参照)
Web 公開用ディレクトリには Web 公開したいデータ (コンテンツ) を移動する様にしてください。

4. を押して Web サイトが正しく表示されたら公開作業は完了です。

6. WEB 公開時の注意事項

コンテンツが正しく表示されない場合は、以下の原因が考えられますので、Web 公開領域にデータが正しくコピー（移行）されていることを確認して下さい。

例 1 以下の画面が表示される（ディレクトリだけが表示される）



The screenshot shows a web browser displaying a directory listing. The title is "Index of /". Below the title is a table with four columns: "Name", "Last modified", "Size", and "Description". The table contains one entry: a folder icon followed by the text "old-park/ 07-Feb-2014 12:04 -".

<u>Name</u>	<u>Last modified</u>	<u>Size</u>	<u>Description</u>
 old-park/	07-Feb-2014 12:04	-	

原因：WEB コンテンツが /home/webparkNNNN/www 以下に設置されていません。

対処：WEB PARK では、公開用ディレクトリに設置されたファイル（コンテンツ）を WEB 公開します。例 1 にある表示となった場合には、PC からコピー（アップロード）を行ったデータを保管していたディレクトリ（上図の例では「old-park」ディレクトリ）をそのまま Web 公開領域に設置したため、上記の画面（old-park）が表示されます。

公開用ディレクトリには、Web 公開したいコンテンツ（index.html など）を設置するようにしてください。

例 2 以下の画面が表示される（コンテンツ（ファイル）が何も表示されない）



The screenshot shows a web browser displaying a directory listing. The title is "Index of /". Below the title is a table with four columns: "Name", "Last modified", "Size", and "Description". The table is empty, with only the header row visible.

<u>Name</u>	<u>Last modified</u>	<u>Size</u>	<u>Description</u>
-------------	----------------------	-------------	--------------------

原因：WEB コンテンツが /home/webparkNNNN/www 以下に設置されていないことが考えられます。

対処：WEB コンテンツが Web 公開領域に正しくデータ移行（設置）されていることを確認して下さい。

公開用ディレクトリには、コンテンツ（index.html など）を設置するようにしてください。

例 3 以下の画面が表示される (Internal Server Error)



原因：Web 公開領域に設置したファイルに誤りがある場合があります。

対処：以下の点について確認してください。

①.htaccess の確認

Web 公開領域に .htaccess ファイルがないか確認してください。また、.htaccess ファイルを設置していた場合、記載している内容について、WEB PARK で利用できない記述がないか確認してください。

(例) WEB PARK では「Options」の指定 (利用) はできません。 .htaccess ファイルに「Options」の指定がある場合には、当該部分を削除して、動作確認を行って下さい (ファイルの内容を修正する場合には、事前に修正するファイルのバックアップを取得、万一の場合には、復旧できる状態としておくことをお勧めします)。

②PHP、CGI などを利用している場合、ファイルパーミッションやファイル名 (拡張子) に制限があります。正しく設定されていることを確認して下さい。

(例) ファイル (ディレクトリ) のパーミッションが 755 または 705 である必要があります。

▼参照：

さくらインターネット「CGI・PHP・SSI について」

<https://help.sakura.ad.jp/hc/ja/articles/206206041>

さくらインターネット「ウェブページのエラーメッセージ」

<https://help.sakura.ad.jp/hc/ja/articles/206053862>

7. 困ったら・・・

利用者の皆様から寄せられた質問（問合せ）の一部については、WEB PARK 広報サイト内の「FAQ・マニュアル」で公開していますのでご参照ください。

▼WEB PARK 広報サイト> FAQ・マニュアル

<https://www.itc.u-tokyo.ac.jp/education/services/webpark/support/>

The screenshot shows the 'FAQ・マニュアル' (FAQ・Manual) page. On the left is a navigation menu with categories like '概要' (Overview), '教員一覧' (Faculty List), and 'サービス' (Services). The main content area has a breadcrumb trail: 'トップ' (Home) > 'サービス概要' (Service Overview) > '利用申込' (Application) > '広報' (Publicity) > 'FAQ・マニュアル' (FAQ・Manual). Below this are links for '利用申請システム (各種申請受付)' and '問い合わせ' (Inquiry). A blue box highlights the 'FAQ' section with links to 'マニュアル' (Manual), 'サーバ情報の確認方法' (How to check server information), 'さくらインターネット コントロールパネルへのログイン' (Login to Sakura Internet Control Panel), and '公開鍵認証 | park-SSL の設定について' (Public Key Authentication | About park-SSL settings). Below this is a list of topics: 'WEB PARK についてよくある質問をまとめています。' (We have compiled common questions about WEB PARK.), '利用負担金' (Usage Fees), '機能・利用環境' (Features and Usage Environment), 'データベース' (Database), 'DNS', 'CGI・PHP', 'SSL', 'WEB環境' (WEB Environment), 'サーバ/アクセス制限' (Server/Access Restrictions), and '申込' (Application). A yellow box highlights the '利用負担金' (Usage Fees) section with links to '利用負担金' (Usage Fees), 'コース選択基準 (料金プラン)' (Course Selection Criteria (Fee Plan)), and 'サービス概要' (Service Overview). Another yellow box highlights the '機能・利用環境' (Features and Usage Environment) section with links to 'park-SSL 利用上の注意 (制限) 事項' (Notes (Restrictions) on Using park-SSL), '自分の PC などでアクセス制限を行っています。さくらインターネットで割り当てられたサーバの IP アドレスを許可したいのですが、許可する IP アドレスを教えてください' (We have implemented access restrictions on our own PCs. We want to allow the IP address of the server assigned by Sakura Internet. Please tell us the IP address to allow.), 'コントロールパネルへのログイン方法' (Login Method to Control Panel), and '「XXXX」 というファイル転送ソフトウェアを利用したいのですが、利用可能でしょうか' (I want to use a file transfer software called 'XXXX'. Is it possible to use it?).

また上記の Web ページ、さくらインターネットで公開している各種情報で解決しない場合、メールでの問合せも受け付けています。

※ お問い合わせは代表者または連絡担当者からのみ受付いたします。

問合せの方法は WEB PARK 広報サイトでご確認ください。

▼WEB PARK 広報サイト> お問い合わせ

<https://www.itc.u-tokyo.ac.jp/education/services/webpark/contact/>