

東京大学情報基盤センター 学際情報科学研究体 特任専門職員募集要項

- 職 名 : 特任専門職員（東京大学特定有期雇用職員）
- 募集人員 : 1名
- 勤 務 地 : 東京大学情報基盤センター（浅野地区及び柏地区）※主たる勤務地は応相談
東京都文京区弥生 2-11-16、千葉県柏市柏の葉 5-1-5
- 着任時期 : 平成30年4月1日
- 契約期間 : 平成30年4月1日～平成31年3月31日（再度契約の可能性あり。最長3年）
- 職務内容 : 学際情報科学研究体は、情報基盤センターの4つの研究部門を横断する形で活動する組織であり、学際情報科学に関する研究を行っています。
従事していただく主な業務は、センターにおける研究成果の普及、研究推進支援、及びそれに関するコーディネーションです。
具体的には以下の業務を行っていただきます。
・情報基盤センターが関与する研究に関する情報の収集(インタビュー)・整理。
・情報基盤センターが所掌する出版物、広報誌・パンフレットの企画・編集・記事作成、プレス発表のサポート、取材対応、イベントの企画、視察・見学対応。
・情報基盤センターホームページ（日・英語版）のコンテンツ管理、Web デザイン、サイト管理・運営等。
- 応募資格 :
・情報技術関連の研究・開発またはその支援に携わった経験を有する者。
・海外へ情報発信するにあたり学術研究成果の基礎的な和文英訳及び英文編集ができる者。実務経験があることが望ましい。
・諸外国の研究者やマスコミ関係者と学術的情報のやりとりが可能な英会話能力を有することが望ましい。
- 就 業 日 : 週5日勤務（月～金）
（土・日曜日、祝・祭日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
- 就業時間 : 9:00～17:45（休憩 12:00～13:00）
- 給 与 : 東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規程の定めにより、本人の経歴等を勘案して決定、給与の他、通勤手当等を支給
- 社会保険等 : 文部科学省共済組合、雇用保険等に参加
- 応募書類 :
・履歴書（本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウン

ロードして使用してください。)

- ・応募資格に該当する職務経歴書 (A4 版で 2 枚以内。様式自由)
- ・本センターに応募する理由と業務に関する抱負 (A4 版 1 枚以内)

選考方法： 書類選考の後、面接日を連絡します。

応募締切： 平成 29 年 10 月 6 日 (金) 17 時必着

書類送付・問合せ先：

〒113-8658 東京都文京区弥生 2-11-16

東京大学情報システム部情報戦略課 総務チーム (担当：川名)

Tel 03-5841-2710 E-mail soumu-boshu@itc.u-tokyo.ac.jp

(封筒に「**学際情報科学研究体特任専門職員応募書類在中**」と朱書きし、簡易書留にて送付してください。) 電子メールでの応募は受け付けません。

その他： 選考に係る旅費は支給しません。
原則として応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
応募書類をこの目的以外で利用することはありません。