

大判プリンタ利用申請書  
Application Form for the Use of the Large Format Printer

申請日 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日  
Application Date: YYYYY MM DD

東京大学情報基盤センター長 殿

To the Director of Information Technology Center, The University of Tokyo.

下記の通り大判プリンタを利用したいので申請いたします。

I hereby apply for the Use of the Large Format Printer.

<b>利用見込み額 Estimated maximum budget</b> (年度内) (for the academic year concerned)		円 yen		
<b>利用者 User</b> (利用者が記入) User Information.				
職名等 Position		氏名 Name	(印)	
所属 Affiliation				
メールアドレス Email Address		内線電話 Extension No.		
<b>指導教員 Supervisor</b> (指導教員が記入) (利用者が学生・院生の場合のみ記入してください) Supervisor Information. Only to be completed if the user is a student.				
職名等 Position		氏名 Name	(印)	
所属 Affiliation				
メールアドレス Email Address		内線電話 Extension No.		
<b>支払責任者 Person in Charge of Payment</b> (利用者または指導教員が記入) (User or supervisor to complete this section.) (予算執行上の責任を有する事務担当者 [事務(部)長、会計(経理)課長、会計(経理)係長等]) (Administrative official responsible for budget. For example, general manager, manager of accounting section, or assistant manager of accounting section.)				
職名等 Position				
所属 Affiliation				

\*(印) indicates where the seal is to be stamped.

以下センター記入欄 To be completed by staff of Information Technology Center.

受付年月日	年 ____ 月 ____ 日
処理年月日	年 ____ 月 ____ 日
処理者	
