

学内組織向けDNSホスティングサービス利用申請書

東京大学情報基盤センター長 殿

下記のとおり、学内組織向けDNSホスティングサービスの利用を申請します。なお、利用に際しては学内組織向けDNSホスティングサービス利用規則を遵守いたします。

(申請者記入)

申請日	平成 年 月 日
管理するドメイン名(※1)(※2)	
DNSホスティング申込組織(日本語)	
ドメインの新規・既存の別(※3)	(正引き・逆引き) (新規・既存・正引きで利用中)
申請ドメイン下の問合せ元クライアント機器数(※4)	台
管理インターフェース用ログイン名(※5)(※6)	

(※1)当該ドメインを貴組織が利用できることを申請前にUtnetの部局担当者に確認してください(上位ドメインより了承を得てください)。

(※2)逆引きデータの連動を使う場合は、当該ドメインで使用するIPアドレスの範囲もご記入下さい。

(※3)正引きは正引きと新規または既存に○を、逆引きは逆引きと新規、既存、正引きで利用中のいずれか一つに○を付けてください。

(※4)利用負担金表より当該する台数を記入してください。

(※5)逆引きの追加申請時など、にすでに振付済みの場合にご記入ください

(※6)ログイン名は原則センター側にて決めさせていただきます。新規で正引きのみのご利用の方は記入しないでください。

●申請者(常勤教職員)			
ふりがな		職名	
氏名	印	内線	
所属			
学内便送付先アドレス			
メールアドレス			
利用負担金支払い経費情報(※7)			
●経理責任者(予算執行上の責任を有する事務担当者[事務(部)長、会計(経理)課長、会計(経理)係長等])			
所属		職名	
●上位ドメイン担当者			
ドメイン名			
所属			
連絡先(メール又は内線)			
●管理担当者(1)(※8)			
ふりがな		職名	
氏名		内線	
所属			
メールアドレス			
●管理担当者(2)			
ふりがな		職名	
氏名		内線	
所属			
メールアドレス			

(※7)本欄は必須ではありません。部局内において運営交付金内の支払い経費を予め明示しておきたい場合にご記入ください。

利用負担金内訳の送付の際にその欄の文字列をそのまま内訳に記載いたします。

(※8)管理担当者(1)は本学教職員の方にお問い合わせいたします(申請者と同一でも可)、欄が不足する場合は、適宜用紙を追加してください。

(センター記入)

受付		処理		送付	
備考					