WEB PARK 新規利用ガイド

(Windows ユーザ用)

第1.3版 2022年4月

東京大学情報基盤センター

【ご注意下さい】

本ガイドに記載している内容の一部又は全部を無断で転記することは禁止します。
 本ガイドに記載している内容は、サービス内容の変更に伴い訂正する場合があります。
 また、記載している内容についての修正のため、予告なしに変更する場合があります。

版	更新日	備考	
第 1.0 版	2014年10月	新規作成	
		「WEB PARK データ移行ガイ	
		ド」を新規利用者向けに再編成	
第 1.1 版	2016年10月	2.2 サーバ情報の確認・変更方法に	
		ついて更新	
第 1.2 版	2018年6月	WEB PARK 広報ページの画像、	
		リンク情報を変更	
第 1.3 版	2022年4月	WEB PARK 利用申請システム	
		改修に伴う文言・画像の修正	

内容

1.	概要	. 3
2.	事前準備	.4
3.	ファイル転送ソフトの操作、設定について	. 9
4.	PC にあるデータを WEB PARK ヘコピー(アップロード)します	10
5.	転送(アップロード)したデータを Web 公開領域に移動する	13
6.	WEB 公開時の注意事項	15
7.	困ったら・・・	17

1. 概要

情報基盤センターでは、学内の委員会、学科、研究室などの組織において、「WWW を用いて 情報発信を行いたいが、独自にサーバ を運用・管理するのが困難」という声に応えるために、 学内組織向けウェブホスティングサービス (WEB PARK) を提供しています。

WEB PARK は、さくらインターネットが提供するレンタルサーバを利用したウェブホスティ ングサービスです。本ガイドは Windows PC 上で作成したデータを WEB PARK へ転送、 WEB 公開までの方法についてご説明いたします。

- ※ PC の基本操作、WEB サーバ管理の基本的な知識を有している利用者の皆様で、WEB PARK のアカウントをすでに入手していることを前提として記述しています。
- ※ ファイル転送ソフトウェアや、ホームページ作成ソフトウェアなどの詳細、利用方法な どについては、利用者の皆様にてマニュアルをご参照ください。

2. 事前準備

2.1.WEB PARK の新規アカウントを入手する

WEB PARK のご利用には WEB PARK のアカウントが必要です。アカウントをお持ちでない 場合には、以下の WEB PARK 広報サイトより新規利用の利用申込みを行って下さい。 既にアカウントをお持ちの方は **2.2.WEB PARK のサーバ情報を確認する**へお進みください。

▼WEB PARK 広報サイト>WEB PARK の利用申込について https://www.itc.u-tokyo.ac.jp/education/services/webpark/start/

お申込み後、概ね5営業日程度でアカウントをお送りいたします。詳細は以下をご参照下さい。

▼WEB PARK 広報サイト>お申込からご利用開始までの流れ

https://www.itc.u-tokyo.ac.jp/education/services/webpark/start/page-578/

2.2.WEB PARK のサーバ情報を確認する

ご利用のサーバ情報(WEB PARK のコントロールパネルや、Web コンテンツを公開(保存) するサーバで使用する情報)はWEB PARK 利用申請システムより確認できます。

▼WEB PARK 利用申請システムにログインします。

https://www.itc.u-tokyo.ac.jp/education/services/webpark/apply/

利用申請システム (各種申請受付)
トップ サービス概要 利用申込 広報 FAQ・マニュアル 利用申請システム (各種申請受付) 問い合わせ
 利用申請システム(各種申請受付) 組織名、代表者、支払責任者、SSLの変更の流れ 連絡担当者、学内便送付先、備考の変更の流れ 継続申請の流れ 利用申請システム用アカウントのパスワード変更の流れ WEB PARK 作業用アカウントのパスワードリセットの流れ 利用中止申請の流れ 利用申請システム用(各種申請)パスワードの再発行 さくらインターネットへの問い合わせ
2017年3月1日作成
WEB PARK サービスに関わる各種申請 (新規申請、継続申請、各種情報確認・修正、利用中止申請) は、Web から行います。以下の該当するページにお進みください。 ※WEB PARK サービスに関 「既にご利用されている場合はこちら」
<駒場 I>教養学部情報教をクリック
WEB PARK 利用申請システム
利用申請システム用のパスワードがわからない場合は <u>こちら</u> から再発行申請をしてください

「●既にご利用されている場合はこちら」をクリックするとログイン画面が表示されます

<UTokyo Account でログインする場合>

WEB PARK 利用申請システム
各種情報変更 UTokyoAccount ログイン 撮合は「こちら」をクリック
利用申請システムに共通ID(数字10桁)を登録している代表者 理格担当者の方かログインすることかできます。 ※利用申請システムに共通IDを未登録の場合、 <u>こちら</u> から組織アカウントにてログインしてください 共通IDを未登録の場合はログインボタンを押し ても組 織アカウントのログインページに遷移します
「ログイン」を クリック ログイン
Utokyo Accout については <u>こちら</u>

ログイン をクリックします。

UTokyo Account の ID とパスワードを入力後、 サインイン をクリックします。

※UTokyo Account を未登録の場合、自動で組織アカウントのログインページに遷移します。



組織を選択して 決定 をクリックします。

WEB PARK 利用申請システム 組織選択	
選択してください。	
組織の略称 組織名	組織を選択して 「決定」をクリック
決定	
戻る ログイン画面に戻る時は、この「戻る」	ボタンを押してください。

<組織アカウントでログインする場合>

「組織の略称」「利用申請システムパスワード」を入力し、 ログイン をクリックします。

※「組織の略称」「パスワード(初期パスワード)」は別途メールにて送付した通知書に記載されています。ご自身で変更したパスワードを忘れた場合は、再発行を依頼してください。

▼利用申請システム用(各種申請)パスワードの再発行

https://www.itc.u-tokyo.ac.jp/education/services/webpark/apply/page-701/



「各種情報変更」ページが表示されます。

利用申請システムで確認できるサーバ情報とWinSCP ログイン画面に入力する項目は 以下の対応表の通りとなっています。

WEB PARK 利用申請システム	WinSCP ログイン画面
作業用アカウント:webparkNNNN ※	ユーザ名:webparkNNNN ※
利用サーバ:webparkNNNN.sakura.ne.jp ※	ホスト名:webparkNNNN.sakura.ne.jp ※

.※webparkNNNN の"NNNN"は組織ごとに割り当てられる 4 桁の数字になります。各自割り 当てられた数字に読み替えてください。

2.3.ファイル転送ソフトウェアの準備

本マニュアルでは、WEB PARK サーバへの接続にファイル転送ソフト(WinSCP)を利用する 方法をご案内しています。

[お持ちの PC 上に保存されているデータ]→[WEB PARK サーバ]という順序でデータをコピーします。



ファイル転送ソフトウェアを利用してアップロード

Windows で利用できるファイル転送ソフトの代表的なものとして <u>WinSCP</u>というソフトが挙 げられます。

> ソフト名:WinSCP(ウインエスシーピー) URL:https://winscp.net/eng/docs/lang:jp

本ガイドでも上記のソフトウェア(WinSCP)を使ってデータの移行手順を説明しますので、 お持ちの PC に WinSCP をインストールしてください。



3. ファイル転送ソフトの操作、設定について

◆目的のディレクトリに移動するには:

フォルダアイコン(ディレクトリ・お気に入りを開く)をクリックして開く画面で「ディレク トリを開く」の項目にディレクトリパスを入力してから 開く をクリックしてください。 また、".."(ドット×2)のディレクトリアイコンをダブルクリックすると上の階層に移動できま す。これを利用して目的のディレクトリまで辿っていくこともできます。



※ 本ガイドでは、PC からサーバへのデータ転送をアップロード、サーバから PC へのデー タ転送をダウンロードとして表記します。

4. PC にあるデータを WEB PARK ヘコピー(アップロード)します

MinSCP ログイン		? ×
セッション 保存したセッション 環境 ディレクトリ SSH 設定	セッション ファイルプロトコル(F) ① SFTP ▼ ホスト名(H) webparkXXXX sakura.ne.ip ユーザ名(U) J webparkXXXX (4) 秘密鍵(K)	2 22 127→ ド(P) ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
■詳細設定(A)		
パージョン(A) Langu	ages ログイン	【保存(5) ▼ 閉じる

WinSCP を使って WEB PARK へ接続します。

WinSCP を起動したらログインウインドウに以下①~ ⑤の情報を入力してください。

- ① ファイルプロトコル:**SFTP**
- ② ホスト名:webparkNNNN.sakura.ne.jp ※
- ③ ポート番号:22
- ④ ユーザ名:webparkNNNN ※
- ⑤ パスワード:サーバパスワード

(初期パスワードは通知書に記載)

.※<u>webparkNNNN</u>の"NNNN"は組 織ごとに割り当てられる4桁の数 字になります。各自割り当てられ た数字に読み替えてください。 (2④の情報についての確認方 法は2.2.WEB PARK のサーバ情 報を確認するを参照してください。)

入力したら ログイン をクリックして WEB PARK へ接続します。

次に必要なファイルをアップロードしましょう。ローカル PC にある Web 公開したいファイ ル(ディレクトリ)をサーバ側ディレクトリのエリアにドラッグアンドドロップします。

【注意】 WEB PARK では漢字・ひらがな・カタカナ等のマルチバイト文字や特殊記号を含む ファイル名をサポートしていません。これらに該当するファイル(ディレクトリ)が あった場合、アップロードする前に半角英数字へ名前を変更してください。



コピーウインドウが出てきますので、**バイナリモード**でアップロードするように設定します。 転送設定 をクリックして出た画面の転送モード欄で「バイナリ」を選択したら、OK を クリックして画面を閉じてください。コピーウインドウで コピー をクリックすればダウン ロードが開始されます。

なお、接続直後は現在地が/home/webparkNNNN となっていますので、ここに直接ファイル (ディレクトリ)をアップロードしてください。「/home/webparkNNNN/www」ディレクト リ内にアップロードすると、そのファイルはインターネット上に公開された状態になりますの でご注意ください。

以上でデータの転送(アップロード)作業は完了です。

次章では、インターネット経由で Web サイトが閲覧できる状態とする方法についてご説明します。



5. 転送(アップロード)したデータを Web 公開領域に移動する

WEB PARK 上のデータを/home/webparkNNN/www/というディレクトリの下に置くこと で、Web サイトがインターネット上に公開されます。この章では WinSCP(※)を使って公開 領域へデータを移動します。

※WinSCP については 2.3.ファイル転送ソフトウェアの準備をご参照下さい。

※公開前にサイトのチェックを行いたい、等といった場合は<u>.htaccess の設定等でアクセス制</u> 限を課してから Web 公開領域にデータを移動してください。(本ガイドでは.htaccess の説明 は行いません。)

WEB 公開までの手順(概要)

0. (必要に応じて) アクセス制限などの実施
1.公開したいファイル (ディレクトリ)を/home/webparkNNNN/www へ配置する
2. 「www」フォルダに必要なファイルが移動されていることを確認
3.ブラウザにサイトを表示
4.正しく Web サイトが表示されたら公開作業完了

1. 公開したいファイル(ディレクトリ)を/home/webparkNNNN/www にドラッグ&ドロ ップしてください。



2. 移動が完了したらフォルダ「www」をダブルクリックして開き、必要なファイルが移動されていることを確認してください。

3. 次にブラウザ上で実際にサイトを表示して確認しましょう。Internet Explorer、Safari 等のWeb ブラウザを立ち上げて、アドレスバーにサイトのURLを入力します。

/home/webparkNNNN/www ディレクトリの直下に index.html(トップページ)がある場合、トップページの URL は以下のようになります。

http://webparkNNNN.sakura.ne.jp/

【注意】 Web 公開用ディレクトリ直下に index.html がなく、ディレクトリをそのまま移動した場 合、Web アクセスした際には移動したディレクトリが表示されます。(次項 例1を参照) Web 公開用ディレクトリには Web 公開したいデータ (コンテンツ)を移動する様にしてく ださい。

4. Enter を押して Web サイトが正しく表示されたら公開作業は完了です。

6. WEB 公開時の注意事項

コンテンツが正しく表示されない場合は、以下の原因が考えられますので、Web 公開領域に データが正しくコピー(移行)されていることを確認して下さい。

例1 以下の画面が表示される (ディレクトリだけが表示される)

Index of /		
<u>Name</u>	Last modified	Size Description
old-park/	07-Feb-2014 12:04	4 –

原因:WEB コンテンツが /home/webparkNNNN/www 以下に設置されていません。

対処:WEB PARK では、公開用ディレクトリに設置されたファイル(コンテンツ)を WEB 公 開します。例 1にある表示となった場合には、PC からコピー(アップロード)を行った データを保管していたディレクトリ(上図の例では「old-park」ディレクトリ)をそのま ま Web 公開領域に設置したため、上記の画面(old-park)が表示されます。 公開用ディレクトリには、Web 公開したいコンテンツ(index.html など)を設置するよ うにしてください。

例2 以下の画面が表示される (コンテンツ(ファイル)が何も表示されない)

Index of / Name Last modified Size Description

原因:WEB コンテンツが /home/webparkNNNN/www 以下に設置されていないことが考えられます。

対処:WEB コンテンツが Web 公開領域に正しくデータ移行(設置)されていることを確認し て下さい。 公開用ディレクトリには、コンテンツ(index.html など)を設置するようにしてください。 例 3 以下の画面が表示される(Internal Server Error)



https://help.sakura.ad.jp/hc/ja/articles/206053862

<u>7. 困ったら・・・</u>

利用者の皆様から寄せられた質問(問合せ)の一部については、WEB PARK 広報サイト内の「FAQ・マニュアル」で公開していますのでご参照ください。

▼WEB PARK 広報サイト> FAQ・マニュアル

https://www.itc.u-tokyo.ac.jp/education/services/webpark/support/

「報メディア教育研究部門	FAQ・マニュアル
概要 > 教員一覧 >	トップ サービス概要 利用申込 広報 FAQ・マニュアル
サービス >	
外部サイト】	FAQ - マニュアル サーバ情報の確認方法 さくらインターネット コントロールパネルへのログイン 公開鍵認証 park-SSL の設定について
情報メディア教育研究部門	WEB PARK についてよくある質問をまとめています。
学術情報研究部門 🖸	- > <u>利用負担金</u> > 機能・利用環境
ネットワーク研究部門 🛛	> ∑-2× >DNS
スーパーコンピューティング 研究部門	> <u>CGI · PHP</u> > SSL
JHPCN	
	> <u>+ 1, 1, 2, 2, 1, 1, 1</u>
	利用負担金
	 利田負担金 ユース選択基準(料金プラン) サービス概要
	機能・利用環境
	 park-SSL利用上の注意(制限)事項 自分の PC などでアクセス制限を行っています。さくらインターネットで割り当てられたサーバの P アドレスを許可したいのですが、許可する IP アドレスを教えてください コントロールパネルへのログイン方法 「XXXX」というファイル転送ソフトウェアを利用したいのですが、利用可能でしょうか

また上記の Web ページ、さくらインターネットで公開している各種情報で解決しない場合、 メールでの問合せも受け付けています。

※ お問い合わせは代表者または連絡担当者からのみ受付いたします。 問合せの方法は WEB PARK 広報サイトでご確認ください。

▼WEB PARK 広報サイト>問い合わせ

https://www.itc.u-tokyo.ac.jp/education/services/webpark/contact/