

東京大学情報基盤センタースーパーコンピューティングチーム
短時間勤務有期雇用職員（技術補佐員）募集

- 身 分： 東京大学短時間勤務有期雇用職員（技術補佐員）
- 募集人員： 1名
- 勤 務 地： 東京都文京区弥生2-11-16
東京大学情報基盤センター
- 契約期間： 平成30年2月1日～平成30年3月31日
※予算の状況、従事している業務の必要性、勤務成績の評価に基づき年度単位により更新することがある。（ただし、当初の採用日から起算し、5年を限度とする。）
- 業務内容： スーパーコンピュータシステムの運用・管理に関する作業補助、会議資料・Webページの作成等。教員の事務手続き支援等
- 資格条件： PCの操作に慣れており、HTMLによるWebページ作成、編集が可能で、未経験の仕事についても、自ら取り組む姿勢のある方。UNIX OSの利用経験があることが望ましい。協調性とコミュニケーション能力があり、新しい知識を習得しようとする意欲がある方。
- 就 業 日： 月～金曜日 週5日勤務
（土・日曜日、祝・祭日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
- 就業時間： 9:00～17:00（休憩12:00～13:00）1日7時間
- 給 与： 就業規則により算定（時間給958円～1,314円※経歴による）
- 手 当 等： 通勤手当支給（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
- 社会保険等： 厚生年金、健康保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
- 応募方法： 履歴書（本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードし、記入例3（一般職員）を参照して記入してください。）を下記住所へ送付してください。（封筒に「スーパーコンピューティングチーム技術補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。）
※平日昼間に連絡の取れる電話番号、メールアドレスを記入してください。
※応募書類は本募集の用途に限り使用し、返却しません。
※取得した個人情報は、採用選考の目的以外には使用しません。
- 応募締切： 平成30年1月4日（木）17時必着
※書類選考のうえ、面接対象となった方には1月8日（木）までに面接日をお知らせします。なお、面接を行う際、交通費等の支給はありません

書類送付・問合せ先：

〒113-8658 東京都文京区弥生 2-11-16

東京大学情報システム部情報戦略課総務チーム (担当：川名)

Tel 03-5841-2710 E-mail soumu-boshu@itc.u-tokyo.ac.jp