

東京大学情報基盤センター学際情報科学研究体
短時間勤務有期雇用職員（事務補佐員）募集

- 身分：東京大学短時間勤務有期雇用職員（事務補佐員）
- 募集人員：1名
- 勤務地：東京都文京区弥生 2-11-16
東京大学情報基盤センター
- 契約期間：平成 31 年 1 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日（試用期間あり 14 日）
※ 予算の状況、従事している業務の必要性、勤務成績の評価に基づき年度単位により更新することがある。
- 業務内容：学際情報科学研究体事務の補助業務、アカウント発行業務、講習会準備業務、会議等資料作成業務、会議室等予約、電話対応
- 資格条件：PC（Word、Excel、E-mail 等）の基本操作が可能であること。未経験の仕事についても、自ら取り組む姿勢のある方。協調性とコミュニケーション能力があり、新しい知識を習得しようとする意欲がある方。
- 就業日：月～金曜日 週 5 日勤務
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29 ～ 1/3）は休日）
年次有給休暇有り
- 就業時間：9:00 ～ 17:00（休憩 12:00 ～ 13:00）1 日 7 時間
- 給与：就業規則に基づき、業務の内容、業務、経験等を考慮のうえ決定
- 手当等：通勤手当支給（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
- 社会保険等：厚生年金、健康保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
- 応募方法：1）履歴書（本学様式を <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> からダウンロードし、記入例 3（一般職員）を参照して記入してください。）を下記住所へ送付してください。（封筒に「学際情報科学研究体事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。）
※ 平日昼間に連絡の取れる電話番号、メールアドレスを記入してください。
※ 応募書類は本募集の用途に限り使用し、返却しません。
※ 取得した個人情報、採用選考の目的以外には使用しません。
- 応募締切：平成 30 年 11 月 21 日（水）17 時必着
※ ただし適任者が決まり次第締め切ります
※ 書類選考のうえ、面接対象となった方には面接日をお知らせします。なお、面接を行う際、交通費等の支給はありません。

書類送付・問い合わせ先：

〒 113-8658 東京都文京区弥生 2-11-16

東京大学情報システム部情報戦略課総務チーム

Tel 03-5841-2710 E-Mail soumu-boshu [アットマーク] itc.u-tokyo.ac.jp