

東京大学情報基盤センター情報メディア教育研究部門
特任専門職員（短時間） 募集要項

- 職 名 : 東京大学特定短時間勤務有期雇用職員（特任専門職員）
- 人 数 : 1名
- 勤 務 地 : 東京都目黒区駒場 3-8-1 東京大学駒場キャンパス情報教育棟
- 契 約 期 間 : 令和3年4月1日～令和4年3月31日（試用期間あり14日）
※更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新回数は4回、在職できる期間は令和8年3月31日を限度とする。
- 業 務 内 容 : 情報教育棟事務室、および駒場第Iキャンパス内の組織との連絡調整業務。教育用計算機システム相談員の勤務管理。
窓口ならびに情報メディア教育研究部門で提供している各種サービスの運用・管理業務（メールによる利用者からの問い合わせ対応、文書作成・表計算ソフトによる資料作成、Webコンテンツ作成など）、その他一般事務。
- 資 格 条 件 : コンピュータ利用者からの問い合わせ対応業務経験、あるいはそれに相当する業務経験を3年以上有していること。
パソコン（Word、Excel等）を用いた各種資料作成ができること。
電子メールの操作ができること。
協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。
過去の職場で職員に対し、業務内容や技術の指導・教育経験があること。
- 就 業 日 : 月曜日～金曜日のうち週4日勤務、（土・日曜日、祝日、12/29～1/3は休日）
就業日は応相談。
- 就 業 時 間 : 週31時間（7.75時間/日）、勤務時間9:00～17:45（休憩12:00～13:00）
※時間外労働を命じることがある。勤務時間は応相談。
- 給 与 : 時間給1,280円～2,550円 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
- 手 当 等 : 通勤手当（支給要件を満たした場合、原則55,000円まで）、超過勤務手当
- 社 会 保 険 等 : 厚生年金保険、健康保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
- 応 募 方 法 : 履歴書（本学様式を https://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードし、記入例3（一般職員）を参照して記入してください。）、職務経歴書（A4版で2頁以内）を下記住所へ送付してください。（封筒に「情報メディア教育研究部門特任専門職員（短時間）応募書類在中」と朱書きしてください。）
※ 平日昼間に連絡の取れる電話番号、メールアドレスを記入してください。
※ 応募書類は本募集の用途に限り使用し、返却しませんので、予めご了承ください。
※ 取得した個人情報は、採用選考の目的以外には使用しません。
- 選 考 方 法 : 書類選考のうえ、面接対象となった方には面接日をお知らせします。なお、面接を行う際、交通費等の支給はありません。

応 募 締 切 : 令和3年3月3日(水) 17時必着
※ 適任者が決まり次第募集を締め切ることがあります。

募 集 者 名 称 : 国立大学法人東京大学

書類送付・問い : 〒 113-8658 東京都文京区弥生 2-11-16

合 せ 先 東京大学情報システム部情報戦略課総務チーム
Tel 03-5841-2710 E-Mail soumu-boshu@itc.u-tokyo.ac.jp