

東京大学情報基盤センター データ科学研究部門 学術専門職員公募

1. 職名 : 学術専門職員
2. 募集人数 : 2名
3. 着任時期 : 2022年12月1日
4. 契約期間 : 2022年12月1日～2023年3月31日
更新の有無 : 更新する場合がある。更新する場合は、1年ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
5. 試用期間 : あり（採用された日から14日間）
6. 勤務地 : 東京大学情報基盤センター（千葉県柏市柏の葉6-2-3）
7. 担当業務 : データ科学研究部門小林研究室のプロジェクトの以下の業務内容
 - 1) データ管理
 - 2) 各研究機関との連絡とスケジュール調整
 - 3) 事務作業等の学術支援業務
8. 資格条件 : 以下の 1) から 6) の全てを満たすことを条件とする
 - 1) 基本的なコンピューター操作ができること (Word, Power Point, Excel など)
 - 2) 日本語もしくは英語でのメール対応ができること
 - 3) 文章校正や執行管理が可能なこと
 - 4) 研究機関での勤務経験と多様なステークホルダーとのコミュニケーション能力を有すること
 - 5) 海外のフィールドワーク研究の支援業務の経験を有すること
 - 6) 心身ともに健康で、業務を遂行するために必要な社会性と協調性を有すること
9. 就業日・勤務時間 : 週 3 日勤務 (月～金) (土・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休日)
1 日実働 7 時間 45 分 9:00～17:30 (休憩 12:00～12:45)
※時間外労働を命じることがある。
※業務の都合により変更することがある
※勤務時間は相談に応じます
10. 休日 : 土・日、祝日、年末年始 (12月29日～1月3日)
11. 賃金等 : 東京大学短時間勤務有期雇用教職員就業規則による。※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当 (原則55,000円まで)、超過勤務手当
12. 加入保険 : 法令の定めるところにより、文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険に加入

13. 応募書類 : •履歴書 (http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html の東京大学統一履歴書フォーマットを用いること)
•職務経歴書
14. 応募締切 : 令和4年10月7日(金) 17:00 必着
※ただし適任者が決まり次第応募を締め切ります。
15. 送付先・問合せ先 : 〒277-0882千葉県柏市柏の葉6-2-3柏Ⅱキャンパス東京大学情報基盤センター
東京大学情報システム部情報戦略課総務チーム宛
電話: 04-7133-4658
電子メール: soumu-boshu@itc.u-tokyo.ac.jp
封筒に「データ科学研究部門専門職員応募書類在中(小林研究室)」と朱書のうえ、簡易書留で郵送してください。電子メールでの応募は受け付けません。
16. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
17. 受動喫煙防止措置の状況 : 敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)
18. その他 : •「東京大学男女共同参画加速のための宣言(2009.3.3)」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。
•選考にあたり面接を行うことがあります。
•応募書類は返却しません。
•応募書類をこの目的以外で利用することはありません。
•適任者が決定次第応募を締め切ります。
•採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。