

東京大学情報基盤センターデータ科学研究部門 特任専門職員募集要項

- 職 名： 特任専門職員（東京大学特定有期雇用職員）
- 募集人員： 1名
- 勤務地： 東京大学情報基盤センター
〒277-0882
千葉県柏市柏の葉 6-2-3 東京大学柏II キャンパス
- 契約期間： 2023年4月1日以降なるべく早い時期～2024年3月31日
- 更新の有無： 更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ、判断する。ただし、更新回数は3回、在職できる期間は2027年3月31日を限度とする。
- 試用期間： 採用された日から6カ月
- 就業場所： 情報システム部情報基盤課データ利活用チーム（上記の勤務地）
- 職務内容： 誰もがデータを利活用できるデータ活用社会の実現に向けて、9大学2研究機関による協働事業体が構築・運営する「データ活用社会創成プラットフォーム」(mdx)の運用管理業務
- 利用環境構築、改善に関するプロジェクトの遂行
 - 利用者や保守業者、協働事業体との連絡調整
 - 利用者からの問い合わせ対応
 - 資源提供に関する学内外の調整業務
 - その他データ利活用に関する情報基盤課が所掌する業務
- (参考)「mdx」の紹介ページ <https://mdx.jp/>
- 応募資格： ・サーバ・ストレージ・ネットワークの仮想化技術を用いた計算機環境の構築・管理、Linux・Windowsサーバの環境構築・管理、Linux・Windows上でのシステムプログラミング、WEBアプリケーション開発、機械学習など高性能計算機向けプログラミングの知識と経験がある方。加えて、調達・予算・スケジュール・品質等のプロジェクト管理の知識と経験があることが望ましい
- ・学内外の教職員、保守業者と共同して業務を遂行する調整能力があり、協調性を持って積極的に業務に取り組む意欲のある方
- ・利用者からの問い合わせ対応や関係者との連絡調整を迅速かつ円滑に行える方
- 就業日・就業時間：
週5日勤務（月曜日～金曜日）

1日 7時間 45分 (9:00～17:45 ※12:00～13:00 休憩)

※時間外労働、休日出勤を命じることがある

休日： 土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

休暇： 年次有給休暇、特別休暇等

賃金等： 東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規程の定めにより、年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月 50～60 万円程度（本人の経歴を勘案して決定）、給与の他、通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当を支給

加入保険： 文部科学省共済組合、雇用保険等に参加

応募書類： 履歴書（本学様式を <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> からダウンロードして使用してください。）

・応募資格に該当する職務経歴書（A4 版で 2 枚以内。様式自由）

・本センターに応募する理由と業務に関する抱負（A4 版 1 枚以内）

選考方法： 書類選考のうえ合格者のみ面接を実施します。

応募締切： 2023 年 1 月 27 日（金）17 時必着

書類送付・問い合わせ先：

〒277-0882 千葉県柏市柏の葉 6-2-3

東京大学柏Ⅱキャンパス

東京大学情報システム部情報戦略課総務チーム（担当：和田）

Tel 04-7133-4658 E-mail soumu-boshu@itc.u-tokyo.ac.jp

封筒に「データ科学研究部門特任専門職員応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送してください。なお、電子メールでの応募は受け付けません。

募集者名称： 国立大学法人東京大学

受動喫煙防止措置の状況：

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

その他：

- ・ 選考に係る旅費は支給しません。
- ・ 原則として応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
- ・ 応募書類をこの目的以外で利用することはありません。また、取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。
- ・ 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

