

東京大学情報基盤センター データ科学研究部門

教員公募

1. [職名] 教授（常勤）、准教授（常勤）、講師（常勤）
2. [募集人数] 2 名。
3. [着任時期および任期] 2024 年 12 月 01 日以降なるべく早い時期。任期は選考時の結果により以下のいずれかになります。
  - (1) 任期無し（無期雇用）。
  - (2) 任期 5 年で、審査により「任期なし」への移行の可能性あり：5 年間の任期のうち最初の 3 年間でテニュアトラック期間とします。テニュアトラック期間終了時点で本人からの申請により審査を行い、審査で認められれば任期なしに移行します。
  - (3) 任期 5 年，再任不可。
4. [勤務形態] 専門業務型裁量労働制により、1 日 7 時間 45 分勤務したものとみなされる。
5. [試用期間] あり（任期無しの場合：採用日より 6 ヶ月、任期有の場合：採用日より 1 4 日間）。
6. [所属] 東京大学情報基盤センター。
7. [勤務地] 東京大学情報基盤センター（柏地区）（千葉県柏市柏の葉 6-2-3）。  
変更の範囲：本学の指定する場所（配置換又は出向を意に反して命じられることは原則ない。詳細は東京大学教員の就業に関する規程第 4 条による。）
8. [募集する人材] 以下のいずれかまたは複数の分野で見識・実績のある研究者。
  - (a) リサーチインテリジェンス、研究に関する研究：大規模な書誌情報分析、研究動向分析、テキスト分析など。科学研究の効果やインパクトを測定し、予測する手法に関する研究も含まれます。
  - (b) データ科学・データ分析基盤技術：機械学習・人工知能、自然言語処理、テキスト分析、大規模グラフ分析、大規模データ処理の高性能実装、並列分散計算、データマイニング、大規模情報検索技術、大規模データ可視化技術など。  
専門分野に関わらず、大規模データ分析に関する実践的なスキル、技術への対応力を持っていることが求められます。リサーチインテリジェンス、「研究に関する研究」に

関する専門的な研究実績を持っていることは求めませんが、大規模データ分析やテキスト処理、グラフ処理などに関する実績やスキルを活かして同分野での研究や業務に取り組む意欲がある方を募集します。

当センターは多様な分野、バックグラウンドを持つ人材が集まる場となること、当センターひいては情報学分野で活躍する女性研究者を増やすこと、将来関連分野の研究者となる女性若手人材育成へ貢献することを目指しています。この度の募集でも女性研究者の応募を歓迎し、積極的に採用します。東京大学には女性研究者支援や育児支援の制度があり、2022年8月にはダイバーシティ&インクルージョン（D&I）宣言を制定しています。

- 男女共同参画室 <https://www.u-tokyo.ac.jp/kyodo-sankaku/ja/index.html>
- 女性研究者支援 <https://www.u-tokyo.ac.jp/kyodo-sankaku/ja/activities/index.html>
- 育児支援 <https://www.u-tokyo.ac.jp/kyodo-sankaku/ja/activities/wlb.html>
- D&I 宣言 [https://www.u-tokyo.ac.jp/kyodo-sankaku/ja/news/news2022\\_08.html](https://www.u-tokyo.ac.jp/kyodo-sankaku/ja/news/news2022_08.html)

## 9. [担当業務]

東京大学はその基本方針 UTokyo Compass <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/president/utokyo-compass.html> の中で新しい大学モデル構想を掲げ、その中の一環として「研究インテリジェンス組織」の新設をあげています (<https://www.u-tokyo.ac.jp/content/400227266.pdf>) 研究インテリジェンス組織は研究に関する情報を収集・分析することで、組織の研究力、アピール力を強化することを目指した組織です。

東京大学情報基盤センターではそれを支える基盤的な情報技術を担うため、データ科学部門の中にリサーチアナリティクスユニットを新設し、大学全体で推進する研究インテリジェンス機能実現、研究 DX に貢献することと致しました。

着任された方には自らの専門分野の研究を推進しつつ、担当する他の教員や職員と協同して、以下のような業務における貢献を求めます。研究と業務を互恵的に連携できる方を歓迎します。具体的にどの業務に中心的に注力していただくかは専門分野および希

望に基づいて相談します。

(1) 研究インテリジェンスを支えるデータ整備: 学際的な連携やチーム編成, 世界的な研究動向分析に必要なデータソースを見極め、その収集体制を構築する。オープン書誌データ、商用書誌データ、プレプリントサーバ、研究者・研究機関情報データ、日本固有の書誌データ、本学固有のデータを対象とし、データ整備・更新体制を整える。

(2) 研究情報データ基盤の構築: 書誌情報や研究成果情報、進行中の研究活動に関連する種々の情報（共同研究・受託研究受け入れなど）と連携した、研究情報データ基盤のデザインを行う。

(3) データ共有・研究コミュニティの創成: 適切な情報管理方針, データ管理のもと、収集されたデータを活用できる枠組みを作る。情報基盤センター自らも参画しつつ、内外の専門家が広く参加できる研究コミュニティを創成し、テキスト(言語)処理, グラフ解析, 特に大規模言語モデルなどを用いた高度な研究分析・立案・学際的チーム編成ツール実現の可能性を探求する。

変更の範囲: 配置換、兼務及び出向を命じることがある（意に反して命じられることは原則ない。詳細は東京大学教員の就業に関する規程第4条による。）

10. [休日] 土・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）。

11. [休暇] 年次有給休暇、特別休暇等。

12. [賃金等] 学歴・職務経験等を考慮して決定、昇給制度あり。

諸手当 賞与（年2回）、通勤手当（原則55,000円まで）の他、本学の定めるところによる。

13. [加入保険] 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入。

14. [応募資格ならびに応募に当たっての注意] 博士の学位（着任時見込みも含む）を有すること。

外為法の定めにより、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、国内の一部の技術の提供が制限されます。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の提供に支障のない範囲に留める必要があります。そのため応募にあたって外国法人、外国政府等と

の契約がある場合やそれらから金銭を受け取っている場合はそれについてお知らせください（応募書類に含めてください。書式自由）。

#### 15. [応募書類]

- 履歴書（[https://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](https://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) の東京大学統一履歴書フォーマットを用いること）。
- 研究実績概要 A4 版 2 ページ程度（「研究業績リスト」に記載された成果を引用して記述すること）。
- 研究業績リストと、最大 3 編の主要論文。
- 今後の研究計画 A4 版 2 ページ程度。
- 本センターに応募する理由と業務・研究に関する抱負 A4 版 1 ページ程度（8～9 に記載されている内容を踏まえて記述すること）。
- 応募者について意見を求めることができる方 2 名の氏名、役職、連絡先。（必要ならば）14 項に記した、外国法人、外国政府等との契約や金銭授受に関する情報。
- 希望する職名（教授、准教授、講師）。
- 可能な着任時期。
- 任期ありまたはテニュアトラックでの採用は拒否する方はその旨記述してください。

16. [応募締め切り] 2024 年 06 月 30 日（日）必着。

#### 17. [応募方法および問い合わせ先]

【応募方法】下記の JREC-IN Portal からの電子申請でのみ受け付けております。

<JREC-IN> URL <https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D124040492>

18. ※上記の JREC-IN ホーム画面から『求人公募検索』の『フリーワード検索』で『東京大学 情報基盤センター』と入れていただいても検索できます。

※※JREC-IN では応募者の添付できる書類は 1 ファイルのみとなっているため、全ての応募書類を圧縮して 1 つの ZIP ファイルにさせていただくか、まとめて 1 つの PDF にし、応募して下さい。

【問合せ先】

〒277-0882 千葉県柏市柏の葉 6-2-3

東京大学柏Ⅱキャンパス情報基盤センター

東京大学情報システム部情報戦略課総務チーム宛

電話: 04-7133-4658

電子メール: soumu-boshu[at]itc.u-tokyo.ac.jp

※[at]を@に変更してください。必ず、JREC-IN から応募願います。上記のアドレスへのメール送付による直接応募は受け付けていません。

19. [募集者名称] 国立大学法人東京大学
20. [受動喫煙防止措置の状況] 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）。
21. [その他] 選考にあたり面接を行うことがあります（対面かオンラインのいずれかで応相談）。対面面接時の交通費は支給されませんのでご了承ください。応募書類をこの選考の目的以外で利用することはありません。