

東京大学情報基盤センター データ科学研究部門 教員公募

1. 職名 : 特任准教授、特任講師、または特任助教（特定有期雇用教職員）
2. 募集人数 : 1名
3. 契約期間 : 2025年2月1日以降できるだけ早い時期～2028年3月31日
4. 更新の有無 : 更新する場合があります。ただし更新回数は1回、在職できる期間は2031年3月31日を限度とし、以降更新しない。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上判断する。
5. 試用期間 : あり（採用された日から14日間）
6. 勤務地 : 東京大学情報基盤センター（浅野地区）
変更の範囲：本学の指定する場所（配置換又は出向を意に反して命じられることは原則ない。詳細は東京大学教員の就業に関する規程第4条による。）
7. 研究分野 : マテリアルズ・インフォマティクス（機械学習の材料科学への応用）、機械学習、画像処理、クラウドコンピューティング、高性能計算のいずれか
8. 担当業務 : 上記研究分野で述べた分野の、応募者自身の構想による研究ならびにデータ科学研究部門の推進する共同研究を推進していただきます。

現在、東京大学は、文部科学省が進めるマテリアル研究のデジタル革新を目指した「マテリアル先端リサーチインフラ」事業のハブ拠点(革新的なエネルギー変換を可能とするマテリアル領域：PI 幾原雄一)として採択されています。（参照

https://www.mext.go.jp/b_menu/boshu/detail/material_research.html、及び

https://www.mext.go.jp/b_menu/boshu/detail/material_research_results_00001.html)

一方、情報基盤センターは本拠点のデータ基盤部門として参画し、データ科学、機械学習を通じたマテリアル分野への貢献ならびにデータ収集、利活用のための基盤を担います。また、当センターでは、データ活用型社会の実装へ向けた取り組み mdx（参照 <https://mdx.jp/> 及び東京大学年報第20号 p54-58 https://www.itc.u-tokyo.ac.jp/Annual_Report/no20/AnnualReportNo20.pdf) の構築を進めています。

「マテリアル先端リサーチインフラ」事業と mdx システムを連携し、本事業では、材料科学向け大規模データシステムである ARIM-mdx データシステムの開発・運用および全国の大学・研究機関への展開を推進しています。

（参照 https://lcnnet.t.u-tokyo.ac.jp/data_system/）

業務では ARIM-mdx データシステムを活用した研究遂行および、様々な実験装置（電子顕微鏡や大型放射光施設など）から収集されるデータの構造化・利活用の方法の提案および構築を実施していただきます。

変更の範囲：配置換、兼務及び出向を命じることがある（意に反して命じられることは原則ない。詳細は東京大学教員の就業に関する規程第4条による。）

9. 勤務態様 : 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。

10. 休日 : 土・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇等
12. 賃金等 : 年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額40万円～60万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（支給要件を満たした場合、原則55,000円／月まで）
13. 加入保険 : 法令に定めにより文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
14. 応募資格 : ・着任までに博士の学位を取得見込みであること
・業務の遂行に必要な日本語読解能力及び日本語によるコミュニケーション能力を有すること
15. 応募書類 :
1. 履歴書 (<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>の東京大学統一履歴書フォーマットを用いること)
 2. 業績調書: 学術論文（査読有）、国際会議録（査読有）、解説、図書、特許、その他に分類。全著者名を掲載順に記し、本人名に下線。基調講演や招待講演は明記。論文について被引用数を可能な限り明記し、それらをまとめたh指数（h-Index）を付記すること。この調査に使用したデータベース名（Google Scholar Citations, Scopus, またはInspire など）を明記すること。主要論文3編に*を記すこと。
 3. 主要論文3編以内のコピー
 4. これまでの研究と主要論文の学術的意義・重要性の解説（A4で2枚程度）
 5. 受賞歴（業績調書との対応を示すこと）
 6. 競争的研究資金及び外部研究資金の獲得実績（科学研究費補助金、受託研究費、その他の競争的資金に分類／名称、課題名、研究期間、総額、代表・分担、分担額（研究代表者でない場合は明記）
 7. 社会活動（学会活動における役職を含む）に関する実績
 8. 本センターに応募する理由と業務・研究に関する抱負（A4版2枚以内）
 9. 応募者について意見を求めることができる方2名の氏名、役職、連絡先
 10. 学生に対するセクハラ・性暴力等を原因とする過去の刑事罰、行政処分及び懲戒処分にかかる申告書（以下のURLからダウンロードし、作成すること。）
(<https://drive.google.com/file/d/1xt4NEn6fU11MzGa2A3MMM0aYc14p7gaD/view?usp=sharing>)
16. 応募締切 : 令和6年11月29日（金）17:00必着
※ただし適任者が決まり次第応募を締め切ります。
17. 応募方法 : 下記の JREC-IN Portal からの電子申請でのみ受け付けております。
<JREC-IN>URL
<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?fn=>
<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>
※ 上記の JREC-IN ホーム画面から『求人公募検索』の『フリーワード検索』で『東京大学情報基盤センター』と入れていただいても検索できます。

※※ JREC-INでは応募者の添付できる書類は1ファイルのみとなっているため、全ての応募書類を圧縮して1つのZIPファイルにさせていただくか、まとめて1つのPDFにし、応募して下さい。

18. 問い合わせ先 : 〒277-0882 千葉県柏市 6-2-3 東京大学柏 II キャンパス
情報基盤センター
東京大学情報システム部情報戦略課総務チーム宛
電話: 04-7133-4658
電子メール: soumu-boshu[at]itc.u-tokyo.ac.jp
※[at]を@に変更してください。
必ず、JREC-IN から応募願います。上記のアドレスへのメール送付による直接応募は受け付けていません。
19. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
20. 受動喫煙防止: 敷地内禁煙 (屋外に喫煙場所あり)
措置の状況
21. その他 :
- 選考にあたり面接を行うことがあります。(対面かオンラインのいずれかで応相談)
 - 面接を受ける場合の交通費等は支給しません。
 - 応募書類は返却しません。
 - 応募書類をこの目的以外で利用することはありません。
 - 適任者が決定次第応募を締め切ります。
 - 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。