

**東京大学情報基盤センター 情報メディア教育研究部門**  
**特任専門職員（特定有期雇用教職員）募集要項**

|        |   |
|--------|---|
| 職名及び人数 | 特任専門職員 1名   |
| 契約期間   | 2025年6月1日以降出来るだけ早い時期 ～ 2026年3月31日   |
| 更新の有無  | 更新する場合があります。<br>更新する場合は1年ごとに行う。<br>更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。   |
| 試用期間   | 採用された日から14日間  |
| 就業場所   | 情報基盤センター情報メディア教育研究部門（東京都文京区弥生2-11-16 東京大学浅野キャンパス）<br>変更の範囲：原則同一部局内  |
| 業務内容   | <p>東京大学情報基盤センター情報メディア教育研究部門では、教育用計算機システム（ECCS）、ECCS クラウドメール（Google Workspace）、学習管理システム（UTOL）、Mail ホスティングサービス、Web ホスティングサービス等、全学向けサービスを提供している。<a href="https://www.itc.u-tokyo.ac.jp/education/services/">https://www.itc.u-tokyo.ac.jp/education/services/</a> これらは本学における教育、学習の基盤となっており、また、近年のオンライン化により、サポート体制の充実はより重要である。</p> <p>主な担当業務は、これらサービスの運用、利用者サポートのための技術的業務および付随する事務的業務です。情報メディア教育研究部門や他の情報関連部署の教職員と連携しながら、以下のような業務を行っていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス（主にECCS、ECCS クラウドメール、Mail ホスティング、DNS ホスティング）の運用</li> <li>・利用者サポート（主にメール、zendeskによる）、マニュアル作成や更新</li> <li>・上記に付随する事務作業、窓口対応、学生スタッフ対応、資料作成等</li> </ul> <p>変更の範囲：配置換及び兼務を命じることがある。</p> |
| 就業時間   | 1日7時間45分（9：00～17:45 ※12:00～13:00 休憩）<br>時間外労働を命じることがある。   |
| 休日     | 土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  |
| 休暇     | 年次有給休暇、特別休暇 等   |
| 賃金等    | 年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額35万円～40万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（原則55,000円/月まで）、超過勤務手当   |
| 加入保険   | 法令の定めにより文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入  |
| 応募資格   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・Google Workspaceなどのクラウドサービスの運用やクラウドサービスを利用したシステム構築経験を有していること。</li> <li>・Linux系OSのサーバをコマンドで操作できること。</li> <li>・ヘルプデスク等利用者サポートの経験を有していること。</li> </ul>  |

|             |   |
|-------------|---|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報技術、情報セキュリティに関する基礎的な知識を有していること。</li> <li>・英語等外国語による利用者サポート、ドキュメントの英訳ができること。</li> </ul>   |
| 提出書類        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（本学様式を <a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a> からダウンロードして作成してください。）</li> <li>・職務経歴書（A4判で2ページ以内、様式自由で、業務内容及び応募資格に関連する実績を中心に記載してください。）</li> <li>・本センターに応募する理由と業務に関する抱負（A4判1ページ以内、様式自由）</li> </ul>                |
| 提出方法        | <p>上記書類の電子ファイルを以下 URL にアップロードしてください。</p> <p><a href="https://univtokyo.sharepoint.com/:f:/t/Teams.jouhou-soumu.adm/Eq6HRe7J_ZtBnEkom2A5u8gBZ5f0PdJUr8QbOzS4OEVaCQ">https://univtokyo.sharepoint.com/:f:/t/Teams.jouhou-soumu.adm/Eq6HRe7J_ZtBnEkom2A5u8gBZ5f0PdJUr8QbOzS4OEVaCQ</a></p> <p>※2～3日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせください。</p> |
| 応募締切        | 2025年4月8日（火）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。  |
| 問い合わせ先      | <p>〒277-0882 千葉県柏市柏の葉 6-2-3 東京大学柏Ⅱキャンパス情報基盤センター<br/> 東京大学情報システム部情報戦略課<br/> 担当：総務チーム、TEL：04-7133-4658<br/> e-mail：soumu-boshu[at]itc.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に変更してください。</p>   |
| 募集者名称       | 国立大学法人東京大学  |
| 受動喫煙防止措置の状況 | 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）  |
| その他         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。</li> <li>・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。</li> </ul>   |