

**東京大学情報基盤センター情報メディア教育研究部門
特任専門職員（特定短時間）募集要項**

職　　名	特任専門職員
人　　数	1名
勤　　務　地	東京都目黒区駒場3-8-1 東京大学駒場キャンパス情報教育棟 情報基盤センター情報メディア教育研究部門 変更の範囲：原則同一部局内
契　約　期　間	令和8年4月1日～令和9年3月31日（試用期間あり14日間） ※更新する場合があり得る。更新する場合は、1年ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
業　務　内　容	情報教育棟事務室、および駒場第Iキャンパス内の組織との連絡調整業務。 教育用計算機システム相談員の勤務管理。 窓口ならびに情報メディア教育研究部門で提供している各種サービスの運用・管理業務（メールによる利用者からの問い合わせ対応、文書作成・表計算ソフトによる資料作成、Webコンテンツ作成など）、その他一般事務。 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
資　格　条　件	コンピュータ利用者からの問い合わせ対応業務経験、或いはそれに相当する業務経験を3年以上有していること。 パソコン（Word、Excel等）を用いた各種資料作成ができること。 電子メールの操作ができること。 協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。 過去の職場で職員に対し、業務内容や技術の指導・教育経験があること。
就　業　日　・	月曜日～金曜日のうち週4日勤務、（土・日曜日、祝日、12/29～1/3は休日）
就　業　時　間	就業日は応相談。 週31時間（7.75時間／日）、勤務時間9:00～17:45（休憩12:00～13:00） ※時間外労働を命じることがある。勤務時間は応相談。
休　　暇	年次有給休暇、特別休暇等
給　　与	時間給1,230円～2,550円 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
手　当　等	通勤手当（支給要件を満たした場合、原則55,000円／月まで）、超過勤務手当
社会保険等	厚生年金保険、健康保険（文科省共済）、雇用保険、労災保険（法令の定めるところにより加入）
応　募　方　法	履歴書 ※履歴書の様式は、「東京大学統一履歴書フォーマット」を以下のURLからダウンロードし、記入例、参考例6（一般職員）を参照して記入してください。 https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 上記書類の電子ファイルのファイル名を「（情報メディア教育研究部門特任

専門職員)履歴書_氏名」として以下URLにアップロードしてください。

https://univtokyo.sharepoint.com/:f/t/Teams_jouhou-soumu.adm/IgCFPMyahgZfQI-cwkAxcUHAQjmZ9Kbj0qjZIXvJY-AYPM

選考方法 : 書類選考のうえ、面接対象となった方には面接日をお知らせします。
なお、面接を行う際、交通費等の支給はありません。

応募締切 : 令和8年1月20日(火)17時必着
※適任者が決まり次第募集を締め切ることがあります。

募集者名称 : 国立大学法人東京大学

問い合わせ先 : 〒277-0882
千葉県柏市柏の葉6-2-3 東京大学柏IIキャンパス情報基盤センター
東京大学情報システム部情報戦略課
担当: 総務チーム、TEL: 04-7133-4658
e-mail: soumu-boshu[at]itc.u-tokyo.ac.jp

※[at]を@に変更してください。

募集者名称 : 国立大学法人東京大学

受動喫煙防止 : 敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)

措置の状況

その他の :

- ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
- ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。